

**Ред. Бр. ЈНМВ-11/2014**

**К О Н К У Р С Н А**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

август 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13), одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 7/4-01-0030/2014-0001 од 19. августа 2014. године) и решења о образовању Комисије за јавне набавке мале вредности (бр. 7/4-01-0030/2014-0002 од 19. августа 2014. године), Комисија за јавну набавку мале вредности припремила је следећу:

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

### **за јавну набавку мале вредности услуге обезбеђење**

**Редни бр. јнмв 11/2014**

Конкурсна документација садржи:

- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о набавци
- Подаци о предмету јавне набавке
- Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде
- Образац - Подаци о понуђачу
  - Подаци о подизвођачу
- Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
  - За понуђача
  - За подизвођача
- Образац изјаве о трошковима припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине
- Овлашћење представника понуђача
- Модел уговора
- Техничка спецификација
- Образац структуре цене

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС број 29/13) наручилац објављује:

**ПОЗИВ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге обезбеђења за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу техничке спецификације.

Ознака из општег речника набавке 79710000 – услуга обезбеђења.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је економски најповољнија понуда.

**2. Подношење понуда**

Понуде се подносе на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства, Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр. 144**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности број 11/2014 – Набавка услуге обезбеђења – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

**Рок за подношење понуда је 29.08.2014. године до 12 часова.** Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

**3. Отварање понуда**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића бр. 144, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно, дана 29.08.2014. године у 12.30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

**4. Избор најповољније понуде и закључење уговора**

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

**5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- На порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs))

- На интернет страници наручиоца ([www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs) – линк за јавне набавке)

- Непосредно преузимањем на адресу наручиоца сваког радног дана од 07.30-15.30 часова.

Контакт особа: Жикић Милош 011/292-7031

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144
2. Интернет страница наручиоца: [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
4. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је услуга обезбеђења
5. Поступак се води ради закључења уговора
6. Поступак се води у отвореном поступку
7. Контакт особа: Милош Жикић, 011/292-7031

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге обезбеђења за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у свему према техничким спецификацијама.

Ознака из општег речника набавке: 79710000 – услуга обезбеђења

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:**

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

г) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

### **2. Додатни услови за понуђача прописани чл. 76 став 2. Закона о јавним набавкама и то:**

а) Да је понуђач у 2013. години обезбеђивао најмање 3 (три) државна органа.

б) Да има пословне просторије у Београду

### **3. Услови које мора да испуни подизвођач:**

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

### **5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЊЕ И ТО:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

**2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ:**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће образце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине
- ђ) Образац подаци о понуђачу
- е) Образац изјаве о независној понуди (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац)
- ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац).

з) Образац структуре цене

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)

- д) Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине
- ђ) Образац подаци о понуђачу
- е) Образац изјаве о независној понуди (попуњава, потписује и оверава овај образац и понуђач и подизвођач – посебно)
- ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (попуњава, потписује и оверава овај образац и понуђач и подизвођач – посебно).
- з) Образац структуре цене

### **3. Партије:**

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

### **4. Понуде са варијантама:**

Понуде са варијантама нису дозвољене

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем**

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Испуњеност услова од стране подизвођача**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

## **8. Испуњеност услова у заједничкој понуди**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закон о јавним набавкама, а за додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

## **9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

## **10. Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна током целог периода трајања уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

## **11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

## **12. Средства финансијског обезбеђења**

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњавање својих обавеза.

## **13. Одређивање поверљивости**

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

## **14. Додатне информације и појашњења**

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на е-mail адресу: [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs) или факс 011/31-31-567.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

## **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.



У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. Додатно обезбеђење

Ако предмет јавне набавке није исти предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

Уредно потписану и регистровану меницу, без жиранта у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла.

## 17. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## 18. Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку услуге обезбеђења, донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

### ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Уколико су испуњени сви услови из Закона о јавним набавкама и сви захтеви наведени у конкурсној документацији, избор економски најповољније понуде вршиће се оцењивањем и рангирањем понуда према следећим елементима критеријума:

| Р.бр | Критеријум  | Број бодова |
|------|---|-------------|
| 1.   | Цена ефективног часа рада за једног извршиоца   | 60          |
| 2.   | Висина осигуране суме – лимит покрића по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја | 20          |
| 3.   | Број ангажованих кадрова на пословима физичког обезбеђења   | 20          |
|      | УКУПНО  | 100         |

### МЕТОДЕ ОЦЕЊИВАЊА:

**а) Цена ефективног часа рада за једног извршиоца:** Код овог критеријума упоређиваће се цена из понуде између појединачних понуда. Понуда са најнижом ценом ефективног часа рада за једног извршиоца из понуде добија максимални број пондера 60. Број пондера за цену ефективног часа рада за једног извршиоца из понуде осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 60 \text{ пондера}}{\text{Понуђена цена}}$$

**б) Врста гаранције - Висина осигуране суме-лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја - 20 пондера**

**Доказ:** Полиса осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности, а коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом. Уз копију полисе доставити и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва). У оквиру овог елемента критеријума упоређиваће се податак из полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности која је важећа на дан јавног отварања понуда, у делу суме осигурања-лимита покрића по једном штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе, међу појединачним понудама. Максималан број пондера ( 20 ) код овог елемента критеријума добија понуда са највећим лимитом покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја. Број пондера за лимите покрића полисе осигурања из осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{Пондер " Полиса" } = \frac{20 \times \text{лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја}}{\text{Највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја}}$$

Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са наручиоцем. Уколико понуду даје група понуђача која поседује више од једне полисе, пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја током трајања полисе.

Уколико је лимит покрића по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја изражен у страниј валути, висина полисе ће се прерачунати у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда за потребе пондерисања.

**Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера.**

**в) Број ангажованих кадрова на пословима физичког обезбеђења**

**Доказ:**

- Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец јул 2014. године, у којем се види број прихода у пријави.

$$\text{Пондер „број ангажованих кадрова“} = \frac{20 \times \text{број ангажованих кадрова из понуде}}{\text{највећи број ангажованих кадрова}}$$

**Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера.**

### **19. Две или више понуда са једнаким бројем пондера:**

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исти број пондера, биће изабрана понуда са већим пондером критеријума цена. Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда која је прва стигла у писарницу наручиоца.

### **20. Поштовање важећег прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **21. Коришћење патената и права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности 11/2014 – наручилац Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 40.000,00 динара.

### **23. Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге обезбеђења, број јавне набавке: **ЈНМВ-11/2014** дајемо како следи:

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                        |  |
| Адреса понуђача:                       |  |
| Лице за контакт:                       |  |
| Телефон:                               |  |
| Факс:                                  |  |
| E-mail:                                |  |
| Порески број понуђача (ПИБ):           |  |
| Матични број понуђача:                 |  |
| Регистарски број понуђача:             |  |
| Шифра делатности:                      |  |
| Број рачуна:                           |  |
| Лице одговорно за потписивање уговора: |  |

Начин на који се даје понуда (заокружити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда
3. Са подизвођачем

### **Услови понуде:**

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде

- Цена ефективног часа рада за једног извршиоца \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

- Лимит покрића по једном штетном догађају \_\_\_\_\_ за неограничени број штетних догађаја. **(Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера)**

- Број ангажованих кадрова на пословима физичког обезбеђења \_\_\_\_\_ **(Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума, биће оцењен са 0 пондера)**

Датум

М.П.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(када наступа самостално или са подизвођачем)

|  |  |
|--|--|
| Пуно пословно име<br>привредног субјекта |  |
| Скраћени назив                           |  |

|  |  |
|--|--|
| Место, улица и број                      |  |
| Општина                                  |  |
| Одговорно лице                           |  |
| Особа за контакт                         |  |
| Телефон                                  |  |
| Телефакс                                 |  |
| Рачун – банка                            |  |
| Матични број понуђача                    |  |
| Порески<br>идентификациони број          |  |
| Лице одговорно за<br>потписивање уговора |  |

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(када наступа у заједничкој понуди)**

|  |  |
|--|--|
| Пуно пословно име<br>привредног субјекта |  |
| Скраћени назив                           |  |

|  |  |
|--|--|
| Место, улица и број  |  |
| Општина  |  |
| Одговорно лице   |  |
| Особа за контакт   |  |
| Телефон  |  |
| Телефакс   |  |
| Рачун – банка  |  |
| Матични број понуђача  |  |
| Порески<br>индентификациони број   |  |
| * Заступник понуђача<br>наведен у Агенцији за<br>привредне регисте који<br>може потписати уговор |  |

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

**ДА - ОЗНАЧИТИ**

(означава само нај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

**\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.**

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

## ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Пуно пословно име привредног субјекта |  |
| Скраћени назив                        |  |

|   |  |
|---|--|
| Место, улица и број   |  |
| Општина   |  |
| Одговорно лице  |  |
| Особа за контакт  |  |
| Телефон   |  |
| Телефакс  |  |
| Рачун – банка   |  |
| Матични број понуђача   |  |
| Порески идентификациони број  |  |
| Лице одговорно за потписивање уговора   |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача |  |

Има важећу дозволу надчежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

### ДА – ОЗНАЧИТИ

(означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

Датум  
\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
-потпис-  
\_\_\_\_\_

Датум  
\_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач  
-потпис-  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству Понуђача, \_\_\_\_\_ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 11/2014 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Додатни услови:
  - а) Да је понуђач у 2013. години обезбеђивао најмање 3 (три) државна органа.
  - б) Да има пословне просторије у Београду

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услов из тачке 5. да испуњавају заједно.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству Понуђача, \_\_\_\_\_ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 11/2014 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Додатни услови:
  - а) Да је понуђач у 2013. години обезбеђивао најмање 3 (три) државна органа.
  - б) Да има пословне просторије у Београду

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

|       |      |                        |
|-------|------|------------------------|
| Датум | М.П. | Понуђач<br>-потпис-    |
| _____ |      | _____                  |
| Датум | М.П. | Подизвођач<br>-потпис- |
| _____ |      | _____                  |

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности услуге обезбеђења за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

| Назив трошка | Износ трошка у динарима |
|--------------|-------------------------|
|              |                         |
|              |                         |
|              |                         |
|              |                         |
|              |                         |
|              |                         |
|              |                         |

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надоканду тих трошкова у својој понуди.

\* Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

---

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности услуге обезбеђења за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА  
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

---

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

## ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

број личне карте \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуге обезбеђења за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**МОДЕЛ УГОВОРА  
ЗА НАБАКУ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Закључен између:

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

са седиштем у: Булевар Зорана Ђинђића бр. 144, Нови Београд  
ПИБ 103191841, матични број 17521128,  
број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa

кога заступа в.д. заменика директора Мирјана Чизмаров  
(у даљем тексту: **наручилац**)  
с једне стране,

и

\_\_\_\_\_

са седиштем у: \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
број рачуна \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **понуђач**)  
с друге стране.

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/12) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка услуге обезбеђења“.
- да је понуђач доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да је наручилац у складу са Законом донео Одлуку о избору најповољније понуде заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## **Члан 1.**

Предмет овог уговора је услуга физичког обезбеђења, а по понуди понуђача \_\_\_\_\_, заведеној у архиви наручиоца под редним бројем \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) од \_\_\_\_\_ године.

Понуда понуђача и конкурсна документација за предметну јавну набавку мале вредности су саставни делови овог уговора.

## **Члан 2.**

Цена ефикасног часа рада за једног извршиоца износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се повећавати током трајања уговора.

## **Члан 3.**

Потписивањем уговора понуђач се обавезује да ће, почев од \_\_\_\_\_ 2014. године до \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) 2015. године, наручиоцу, пружати услуге које су предмет члана 1. овог уговора, сваког радног дана од 7 до 14 часова, са 1 (једним) извршиоцем у објекту у улици Булевар Зорана Ћинђића 144.

Уколико наручилац промени пословни простор, понуђач је дужан да обезбеди извршиоца на новој адреси без додатних трошкова за наручиоца.

## **Члан 4.**

Уговорне стране сагласне су да обострано овере, од стране својих овлашћених лица (потписом и печатом), извршене услуге за претходни период, које предствљају укупан збир часова рада радника понуђача у објекту наручиоца за тај период, а које израђује понуђач и на основу којих се врши фактурисање накнаде за извршене услуге.

Уговорне стране сагласне су да се накнада за одрађени период обрачунава (фактурише) последњег дана у месецу за извршене услуге у том месецу. Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року 45 дана од дана фактурисања.

## **Члан 5.**

У случају да понуђач не изврши обавезе утврђене овим уговором, наручилац има по свом избору право на сразмерно умањење цене, право да предмет јавне набавке прибави од трећег лица, право једностраног раскида уговора.

У случају да наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, понуђач је дужан да исту надокнади.

## **Члан 6.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

## **Члан 7.**

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.



### **Члан 8.**

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 9.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПОНУЂАЧ**

в.д. заменика директора  
Мирјана Чизмаров

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

## план обезбеђења, са описом основних дужности радника обезбеђења.

1. Позиција главни улаз - пулт : 1 Извршилац са радним временом 07.00 – 16.00, радним данима;
2. *Радник обезбеђења :*
  - Са завршеним III или IV степеном стручне спреме,
  - Завршеном обуком за радника на пословима ФО;
  - Здравствена способност за обављање послова обезбеђења са ношењем оружја
  - Уверење надлежног суда да није осуђиван и да се не води кривични поступак
3. *Опрема:*
  - Службено одело
  - Службена легитимација (беџ)
  - Средство везе (радио станица или мрежни моб. телефон)

### Опис дужности и послова радника обезбеђења

#### Позиција главни улаз - пулт :

- Радник обезбеђења током своје смене (од 7.00 до 16.00 часоцва) стационаран је у холу код инфо пулта и врши контролу и евиденцију уласка и изласка запослених и странака,
- Стара се о безбедности на објекту и личној и имовинској сигурности запослених и странака.
- Спречава сваки неовлашћени приступ у зграду и спречава нарушавања реда и мира у пословној згради.
- Даје информације.
- Врши надзор и праћење свих позиција покривених видео надзором.
- Уколико странка пријави да поседује наоружање, странка је дужна да привремено депонује наоружање у за то посебно одређено место (сеф) уз издавање потврде – реверса о привременом депоновању.
- Запослени, приликом уласка у зграду дужни су да покажу службену легитимацију
- Контролише унос и износ пртљага и приликом уноса или износа већих торби, пакета или кеса и врши по потреби контролу садржаја истих;
- Контролише унос материјала и алата извођача радова и исте евидентира у посебну евиденцију .
- У случају нарушавања реда и мира у згради, смирено, али ауторитативно,

без употребе силе, издаје усмену наредбу лицу које се недолично понаша или својим понашањем ремети нормалан рад запослених у пословној згради, да се удаљи из зграде. У случају да лице не жели да напусти зграду, уз одобрење надлежног лица наручиоца, позива полицију ради удаљавања тог лица.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| Редни број  | Опис услуга                |
|---|----------------------------|
| 1.  | Услуга физичког обезбеђења |
| Цена ефективног часа рада за једног извршиоца без ПДВ     |                            |
| Цена ефективног часа рада за једног извршиоца са ПДВ      |                            |
| Цена услуге физичког обезбеђења на годишњем нивоу без ПДВ |                            |
| Цена услуге физичког обезбеђења на годишњем нивоу са ПДВ  |                            |

### НАПОМЕНА:

Цена услуге физичког обезбеђења на годишњем нивоу без ПДВ се израчунава следећом формулом: Цена ефективног часа рада за једног извршиоца без ПДВ  $\times$  9 часова дневно  $\times$  22 дана у месецу  $\times$  12 месеци

Цена услуге физичког обезбеђења на годишњем нивоу са ПДВ се израчунава следећом формулом: Цена ефективног часа рада за једног извршиоца са ПДВ  $\times$  9 часова дневно  $\times$  22 дана у месецу  $\times$  12 месеци

Цене су фиксне и изражене у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-